



CONVITTO NAZIONALE UMBERTO I

*Liceo Classico Europeo – Classico Cambridge -Scientifico Internazionale –
Scientifico Cambridge – Economico Sociale -Scuola Secondaria di I Grado – Scuola Primaria*
via Bligny, 1 bis 10122 TORINO Codice IPA istsc_tovc01000q tel. 011.4338740
e-mail: convittonazionale@cnuto.it convittonazionale@pec.cnuto.it sito web: www.cnuto.edu.it

Circ. 39

Alle famiglie degli alunni

OGGETTO: Pagamenti tramite *pagoPA* con Argo - modalità operative per le famiglie per i pagamenti di tasse, contributi vari (partecipazione a viaggi di istruzione, mostre, spettacoli, ecc.), premi assicurativi.

Si comunica che attraverso il portale Argo, utilizzato dai genitori per accedere ai dati del registro elettronico, è possibile effettuare il pagamento dei contributi in oggetto direttamente da smartphone.

I genitori potranno scegliere se effettuare il versamento dei contributi dalla nuova funzione dell'APP Famiglia oppure tramite l'accesso ad Argo Pagonline (direttamente da www.portaleargo.it) autenticandosi sempre con le stesse credenziali utili per l'accesso al registro elettronico o all'APP Famiglia.

Si allega una guida sintetica contenente le nuove funzioni per effettuare i versamenti dei contributi scolastici tramite Argo Pagonline oppure tramite l'APP Famiglia.

Si precisa che nulla è cambiato per il versamento delle rette e/o dei contributi a carico del Bilancio del Convitto.

Cordiali saluti,

La Rettrice Dirigente scolastica

Prof.ssa Maria Teresa Furci

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD

Referente: Ufficio Contabilità

mail: ufficio.contabile@cnuto.it

Pagamenti tramite *pagoPA* con Argo

Sommario

Premessa	2
Accesso tramite il Portale Argo	3
Lista Pagamenti	3
Azioni	4
Richiedi un avviso - Pagamento Spontaneo	5
Paga subito	7
Altre Azioni disponibili	8
Attestazioni di pagamento	11
Spese Scolastiche	11
Funzioni di pagamento dell'App Famiglia (Didup)	12

Premessa

Il modulo Pagonline consente di effettuare il pagamento di Contributi Scolastici. La modalità di pagamento può essere immediata o differita.

Per il pagamento immediato, il programma dirotta l'utente in una pagina predisposta da pagoPA; si tratta di una procedura Wizard, che guida l'utente nelle varie fasi di pagamento, fino alla conclusione. Il pagamento potrà avvenire tramite carta di credito, bonifico, etc...

L'altra modalità, quella differita, prevede la predisposizione di un documento di pagamento, che contiene tutti gli elementi necessari per completarlo tramite una ricevitoria, uno sportello bancario (che viene definito *Prestatore dei Servizi di Pagamento*, o *PSP*), oppure tramite l'*Home Banking*.

L'accesso alle funzioni di pagamento di Pagonline può avvenire tramite il modulo web, accessibile dal Portale Argo, oppure tramite la procedura integrata nell'App Famiglia.

Accesso tramite il Portale Argo

Per avviare il modulo Web del programma, occorre accedere, dal portale Argo, alla sezione dei programmi dell'area Contabile, quindi scegliere l'applicativo Pagonline.



Vi ricordiamo che, per accedere, è necessario identificarsi, immettendo il codice della scuola e le credenziali individuali di accesso. Si può anche accedere tramite SPID.

The image shows the login page for 'PagOnline'. The page title is 'PagOnline' with a lightbulb icon. Below the title, there are three input fields: 'Codice Scuola' (with a school icon), 'Nome Utente' (with a person icon), and 'Password' (with a lock icon). The 'Password' field has a 'Recupera la password' link. Below the input fields, there is a 'Ricordami' checkbox and a note: 'Cliccando su "Ricordami" non dovrai più autenticarti su questo dispositivo per accedere alle applicazioni. [Informativa SSO](#)'. There are two buttons: 'ENTRA' (blue) and 'TORNA INDIETRO' (red). Below these, there is an 'OPPURE' section with a 'Codice Scuola' input field and an 'Entra con SPID' button (blue with a SPID icon). At the bottom, there are logos for 'ARGO software' and 'RiA'.

Lista Pagamenti

All'accesso, viene visualizzato un pannello, **sezione Pagamenti**, contenente la lista dei contributi da versare, precedentemente predisposti dalla segreteria, oppure direttamente dall'utente, nel caso di pagamenti volontari.

PagOnline
Versione 2.8.3

Lista Pagamenti

Pagamenti

Attestazioni di pagamento

Seleziona studente

<input type="checkbox"/>	IUV	Debitore	Importo	Creato il	Pagato il	Scadenza	Causale	Esito	Azioni
<input type="checkbox"/>	04164986381918169	SILVESTRO EMILIANO	75€	13/04/2022		12/07/2022	contributo quota minima di un euro per tanti 333	● AVVISO DI PAGAMENTO GENERATO	
<input type="checkbox"/>	04164701402930579	EMILIANO SILVESTRO	44.33€	11/03/2022			Pagamento tasse	● IN PAGAMENTO	
<input type="checkbox"/>	03163455957511212	SILVESTRO EMILIANO	6.44€	18/10/2021		19/10/2021	Pagamento cumulativo - valido - api v2	● AVVISO DI PAGAMENTO GENERATO	
<input type="checkbox"/>	03163455894069339	SILVESTRO EMILIANO	2.47€	18/10/2021		19/10/2021	Pagamento singolo - scaduto - api v2	● AVVISO DI PAGAMENTO GENERATO	
<input type="checkbox"/>	03163455866487458	SILVESTRO EMILIANO	1.83€	18/10/2021		31/12/2021	Pagamento singolo - valido - api v2	● AVVISO DI PAGAMENTO GENERATO	
<input type="checkbox"/>	03163404988533785	SILVESTRO EMILIANO	7€	12/10/2021		30/11/2021	Contributo mensa - studenti	● AVVISO DI PAGAMENTO GENERATO	
<input type="checkbox"/>	04163247043845449	SILVESTRO EMILIANO	50€	24/09/2021	24/09/2021	23/12/2021	contributo quota minima di un euro per tanti 333	● PAGATO	
<input type="checkbox"/>	04163163224089046	EMILIANO SILVESTRO	44€	14/09/2021	14/09/2021		Pagamento tasse	● ERRORE	
<input type="checkbox"/>	04162936951587441	SILVESTRO EMILIANO	12€	19/08/2021		17/11/2021	contributo volontario prova ciccio	● AVVISO DI PAGAMENTO GENERATO	
<input type="checkbox"/>	04162936542495051	SILVESTRO EMILIANO	26€	19/08/2021	19/08/2021	03/10/2021	dcl pagamento per fcmrdcl	● PAGATO	

I dati visualizzati sono i seguenti:

IUV- Identificativo Univoco di Versamento - si tratta di un codice univoco che viene associato al contributo e identifica il pagamento in tutte le sue fasi. Viene generato dal sistema quando si predispose il pagamento. L'eventuale iconcina specifica che si tratta di un pagamento predisposto dalla precedente funzione di Scuolanext, ormai dismessa.

Dati identificativi del debitore - cioè a chi è intestato il pagamento

Importo - quanto deve essere versato

Data di creazione - data in cui è stato predisposto il pagamento

Data di pagamento - data in cui è stato effettuato il pagamento

Data di scadenza - eventuale data di scadenza

Causale del pagamento - motivazione del pagamento

Esito - il programma qui evidenzia l'esito dell'operazione, che può rappresentare anche uno degli stati intermedi (avviso di pagamento generato - in pagamento - errore - pagato).

Azioni

L'utente potrà effettuare una serie di operazioni; in alto a destra è presente un pulsante Azioni, che permetterà all'utente di procedere con una delle seguenti operazioni:

- Richiedi un nuovo pagamento, che consentirà di avviare un pagamento *spontaneo*
- Paga Subito, che, per il contributo, o i contributi selezionati (massimo cinque), rimanderà alle funzioni di pagamento (WISP) predisposte da *pagopa*

Richiedi un avviso - Pagamento Spontaneo

(Questa funzione non è disponibile sull'App)

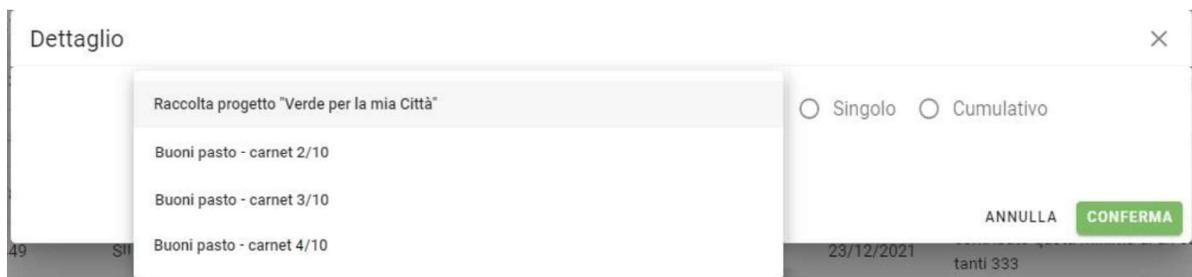
Inv	Debitore	Importo	Creato il	Pagato il	Scadenza	Causale	Esito
04162064417368016	EMILIANO SILVESTRO	55€	10/05/2021	10/05/2021	31/05/2021	Acquisto buono pasto 2021 - carnet 1/10	PAGATO
04162305050410682	EMILIANO	100€	07/05/2021		05/09/2021	Contributo per la costruzione della nuova palestra	AVVISO DI PAGAMENTO GENERATO

Per *pagamenti spontanei* intendiamo quei pagamenti che l'utente avvia appunto *spontaneamente* per usufruire di uno specifico servizio. Un esempio potrebbe essere la richiesta di un carnet di buoni pasto, oppure il versamento di un contributo al servizio di scuolabus. Ma in questo contesto rientra anche l'eventuale adesione ad una raccolta fondi (*crowdfunding*) organizzato dalla scuola per l'attuazione di un progetto ...

E' anche possibile procedere con un pagamento cumulativo, che riguarda più alunni, effettuato dal rappresentante di classe.

In altri termini, la scuola può aver predisposto una serie di pagamenti spontanei; l'utente, tramite Azioni/Richiedi Avviso, potrà, *liberamente/spontaneamente*, avviare un nuovo pagamento, semplicemente selezionandolo da un menù a tendina.

Pagamento spontaneo singolo



Dopo la scelta dell'elemento desiderato, il programma presenterà una schermata per il completamento dei dati di pagamento.

Dettaglio

Scegli il contributo
Raccolta progetto "Verde per la mia Città" Singolo Cumulativo

1 Seleziona studente

Denominazione pagatore (o Ragione sociale) SILVESTRO EMILIANO Codice Fiscale SLVMLN74C53F257C

Indirizzo di recapito _____ Recapito telefonico _____ Email gblangiardo@argosoft.it

2 Importo da versare (€) 9,5 Data scadenza 31/10/2022
DD/MM/YYYY

3 Classe 3 Sezione 1 Indirizzo 2

Versante

Denominazione versante _____ Codice Fiscale _____

Nella schermata sopra riportata abbiamo evidenziato alcuni elementi chiave:

- **Seleziona studente**

Nel caso fossero presenti più figli, si potrà scegliere il figlio per cui si sta procedendo con il pagamento

- **Importo**

L'importo potrebbe essere modificabile, per cui in alcuni casi è possibile intervenire su questo dato

- **Classe, sezione, indirizzo**

In questo contesto l'informazione della classe/sezione di appartenenza dell'alunno potrebbe non essere nota al programma, pertanto è necessario che l'utente la specifichi, per un corretto riporto sulla ricevuta, al termine del pagamento.

Pagamento spontaneo cumulativo

Questa funzionalità consente di scegliere, tra gli alunni della classe, chi ha dato la disponibilità.

Dettaglio

Scegli il contributo
contributo volontario

Singolo Cumulativo

	Descrizione	Data di Nascita	Classe	Sezione	Importo	Azioni
			Classe	Sezione		
<input checked="" type="checkbox"/>	OLYMPIA ANDANTE	04/07/2006	3	A EN	9,5	
<input checked="" type="checkbox"/>	HELENA GARGANO	08/01/2007	3	A EN	9,5	
<input type="checkbox"/>	MATTEO CIMMINO	05/01/2006	3	A EN	9,5	
<input type="checkbox"/>	ASIA CIMMINO	05/01/2006	3	A EN	9,5	
<input type="checkbox"/>	GIOVANNI DI SIMONE	03/03/2006	3	A EN	9,5	
<input checked="" type="checkbox"/>	CRISTIAN DE RIONISI	10/06/2006	3	A EN	9,5	

Sulla base della quota individuale, definita dalla segreteria, il programma totalizzerà l'importo complessivo del pagamento.

Importante: la segreteria può aver disposto la modificabilità dell'importo della singola quota; in tal caso l'utente potrà intervenire cliccando sul pulsante con il simbolo della matita, a fianco di ciascun nominativo e quindi definire un importo diverso da quello fissato di base.

Paga subito

Questa funzione avvia il pagamento immediato per uno o più contribuiti, selezionati tramite la casella di spunta a sinistra di ciascuno. Per avviare il pagamento, occorre cliccare sul pulsante **AZIONI**, in alto a destra, e poi su **Paga subito**.



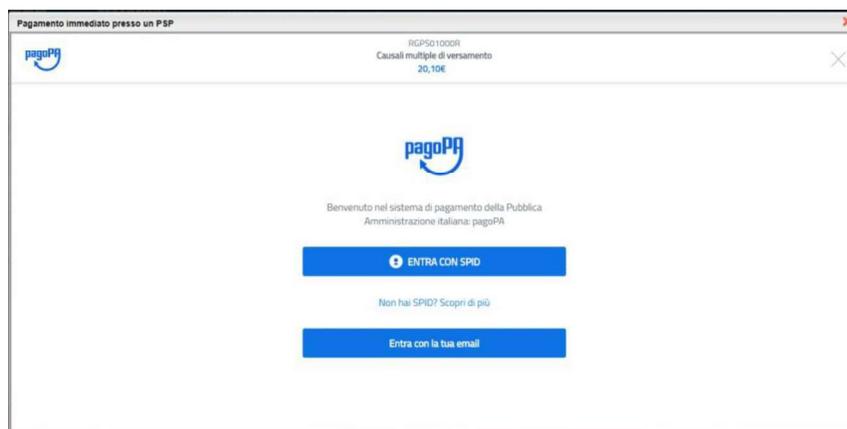
Prima di procedere, viene comunque presentato a video un prospetto di riepilogo nel quale viene anche visualizzato il totale da versare.

Iuv	Importo	Verifica	Note
04166679746128786	5,50	OK	Pagabile
04162584483856886	5,50	OK	Pagabile
04162564491641386	5,50	OK	Pagabile

Verrà ora avviata la sessione di pagamento per un totale di 16,50€

ANNULLA **CONFERMA**

Cliccando su Conferma, si viene indirizzati direttamente alla pagina di servizio di pagoPA



Se si è in possesso di credenziali Spid, si può accedere specificandole, altrimenti l'accesso può avvenire indicando semplicemente un indirizzo email, sul quale ricevere eventuali comunicazioni. Il sistema richiede inoltre, facoltativamente, la registrazione a pagoPA.

La fase di registrazione/riconoscimento dell'utente può essere utile, perché il sistema pagoPA può, per i pagamenti futuri, proporre la modalità di pagamento preferita e semplificare, di fatto, il processo.

Completato positivamente il pagamento, si riceverà una comunicazione di esito dell'operazione e si ritornerà al pannello dei pagamenti, dal quale si potrà richiedere la Ricevuta Telematica.

Altre Azioni disponibili

Per ciascuno dei pagamenti, cliccando sull'apposito pulsante a destra, l'utente potrà effettuare altre azioni:

A destra del prospetto, vengono visualizzate delle icone che avviano le seguenti procedure:

 Avviso di pagamento - produce un file contenente i dati di pagamento, strutturato nel seguente modo:



The image shows a screenshot of the 'Avviso di pagamento' (Payment Notice) form. The form is divided into several sections: 'ENTE CREDITORE' and 'DESTINATARIO AVVISO' at the top; 'QUANTO E QUANDO PAGARE?' and 'DOVE PAGARE?' in the middle; 'DATI PER IL PAGAMENTO' at the bottom. The form includes fields for 'Importo', 'Euro', 'Ente di', 'PAGA CON L'APP IO', 'PAGA SUL TERRITORIO', 'Rata unica entro il', 'Destinatario', 'Ente Creditore', 'Codice CBILL', 'Codice avviso', 'Codice Fiscale Ente', 'BOLLETTINO POSTALE FA', 'Euro/Posta', 'RATA UNICA', 'Posteitaliane', 'sul C/C n.', 'Euro', 'Spese di', 'Distribuzione', 'Oggetto del pagamento', 'Codice avviso', 'Tip', and 'Cod. Fiscale Ente Creditore'. On the right side, there are annotations with arrows pointing to specific parts of the form: 'intestazione' points to the top header; 'dati del creditore e del debitore' points to the 'ENTE CREDITORE' and 'DESTINATARIO AVVISO' fields; 'indicazioni sulle modalità di pagamento' points to the 'DOVE PAGARE?' section; 'area per il pagamento presso il circuito bancario o altri canali abilitati' points to the 'DATI PER IL PAGAMENTO' section; and 'bollettino postale' points to the 'BOLLETTINO POSTALE FA' section.

Il documento può essere stampato fisicamente, in modo da poter effettuare il pagamento presso una ricevitoria, o uno sportello bancario. Si può procedere anche tramite l'App-IO, effettuando la lettura del QrCode, oppure tramite Home Banking, inserendo i seguenti dati: Codice avviso, Codice Ente, Importo e Cbill.

 Ricevuta Telematica - consente il download della Ricevuta Telematica, che contiene i dati del pagamento e le informazioni sull'esito.

SCUOLA
"G. MARCONI"
PIAZZA MARTIRI, 1

pagoPA

RICEVUTA TELEMATICA

C.F.: [REDACTED] IUUV: [REDACTED]

Identificativo Messaggio Ricevuta: [REDACTED]
Data Ora Messaggio Ricevuta: 12/03/2018 10:32
Riferimento Messaggio Richiesta: 20180312103006000000097

Istituto Attestante
Identificativo Univoco: [REDACTED]
Denominazione: UniCredit S.p.A.

Ente beneficiario
Codice fiscale: [REDACTED]
Denominazione: [REDACTED]

Soggetto pagatore
Codice fiscale: [REDACTED]
Anagrafica versante: VITTORIC [REDACTED]

Dati pagamento
Esito Pagamento: Pagamento eseguito
Importo Totale Pagato € 0.50
IUUV: 18710000001936

Dettaglio singoli pagamenti

1	Importo Pagato €0.20	Esito Pagamento: Pagamento eseguito
Data Esito Pagamento: 12/03/2018 12:00	Identificativo Univoco Riscossione: 00071343542100180031	
Causale Versamento: /RFB/1871000000000.0.20/TXT/Agenzia delle Entrate - Pagamento tasse scolastiche		
2	Importo Pagato €0.10	Esito Pagamento: Pagamento eseguito
Data Esito Pagamento: 12/03/2018 12:00	Identificativo Univoco Riscossione: 00071343542155180031	
Causale Versamento: /RFB/1871000000000.0.10/TXT/Agenzia delle Entrate - Pagamento tasse scolastiche		
3	Importo Pagato €0.20	Esito Pagamento: Pagamento eseguito
Data Esito Pagamento: 12/03/2018 12:00	Identificativo Univoco Riscossione: 00071343542155180031	
Causale Versamento: /RFB/1871000000000.0.20/TXT/Agenzia delle Entrate - Pagamento tasse scolastiche		
4	Importo Pagato €	Esito Pagamento:
Data Esito Pagamento:	Identificativo Univoco Riscossione:	

dati tecnici
pagamento

istituto attestante

beneficiario
(scuola)

pagatore

dati
pagamento

dettaglio singoli
pagamenti

Importante: per i pagamenti cumulativi la Ricevuta Telematica è disponibile solo per il genitore che ha effettuato il pagamento. Ciascuno dei contribuenti ha però la possibilità di scaricare un'attestazione di pagamento tramite la specifica procedura richiamabile dal menù di sinistra.

PagOnline
Versione 2.8.3

A R G O SILVVO

Attestazioni di pagamento

Attestazioni di pagamento

Alunno: SILVESTRO X CARICA

Iuv	Causale	Data pagamento	Tipo	Azioni
04169664229075221	volontario da 2€	11/11/2021 16:09:21:000	Cumulativo	
04162936542495051	contributo HFI	19/08/2021 11:32:53:000	Cumulativo	
04162936305622233	Carnet buoni pasto - 5/10	19/08/2021 11:39:47:000	Cumulativo	

€ Paga subito - per il pagamento selezionato, avvia il WIZARD di pagamento di pagoPA(sopra descritto), tramite carta di credito, bonifico, etc...

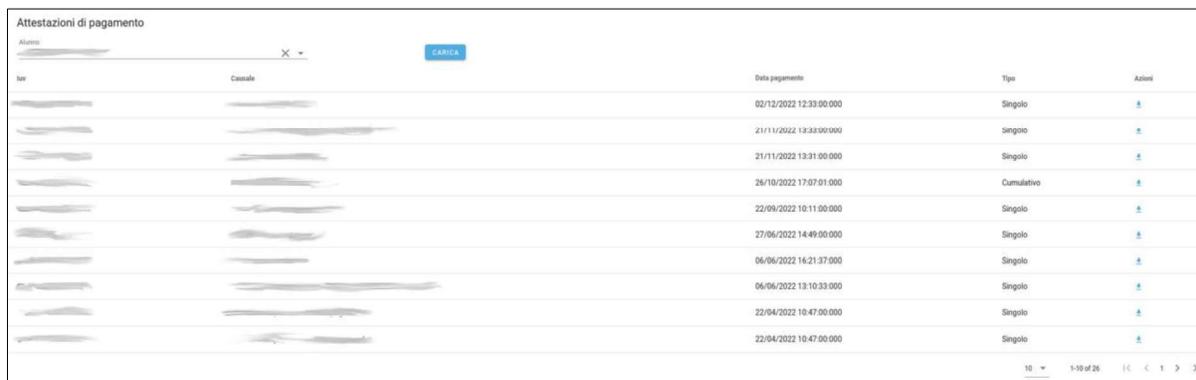
☰ Lista studenti - la funzione restituisce l'elenco dei contribuenti di un pagamento cumulativo; è possibile intervenire ed apportare eventuali aggiustamenti.

🗑 Elimina - la funzione elimina il pagamento selezionato

📄 Richiesta Pagamento Telematico - si tratta di un file che contiene i dati del pagamento; può essere utile per la risoluzione di problematiche particolari (da inoltrare agli sviluppatori)

Attestazioni di pagamento

In questa sezione vengono riepilogati tutti i pagamenti avvenuti per l'alunno/a selezionato.



ID	Canale	Data pagamento	Tipo	Azioni
[REDACTED]	[REDACTED]	02/12/2022 12:33:00.000	Singolo	[Download]
[REDACTED]	[REDACTED]	21/11/2022 13:53:00.000	Singolo	[Download]
[REDACTED]	[REDACTED]	21/11/2022 13:31:00.000	Singolo	[Download]
[REDACTED]	[REDACTED]	26/10/2022 17:07:01.000	Cumulativo	[Download]
[REDACTED]	[REDACTED]	22/09/2022 10:11:00.000	Singolo	[Download]
[REDACTED]	[REDACTED]	27/06/2022 14:49:00.000	Singolo	[Download]
[REDACTED]	[REDACTED]	06/06/2022 16:21:37.000	Singolo	[Download]
[REDACTED]	[REDACTED]	06/06/2022 13:10:33.000	Singolo	[Download]
[REDACTED]	[REDACTED]	22/04/2022 10:47:00.000	Singolo	[Download]
[REDACTED]	[REDACTED]	22/04/2022 10:47:00.000	Singolo	[Download]

Per ogni pagamento avvenuto è possibile scaricare la ricevuta telematica attraverso l'apposito pulsante di download posto alla destra nella colonna Azioni.

Questa funzionalità torna molto utile in caso di pagamento cumulativo per il quale non si avrà a disposizione il dettaglio nella sezione "Pagamenti". Una volta che il pagamento cumulativo sarà stato pagato sarà possibile scaricare la ricevuta telematica relativa alla singola quota tramite l'apposito pulsante della sezione "Attestazioni di pagamento".

Spese Scolastiche

Se la scuola ha provveduto all'invio delle spese scolastiche all'Agenzia delle Entrate, in questa sezione sarà possibile visualizzare i dati inviati per i propri figli/e.



CF iscritto	CF versante	Tasse scolastiche (€)	Contributi deliberati (€)	Erogazioni non deliberate (€)	Azioni
[REDACTED]	[REDACTED]	0	588	0	[Download]

Selezionando l'anno di riferimento vengono visualizzati gli importi inviati all'Agenzia delle Entrate in corrispondenza delle varie tipologie (Tasse scolastiche, Contributi deliberati e Erogazioni non deliberate).

Cliccando sull'icona "Dettagli" in colonna Azioni è possibile visualizzare il calcolo che è stato effettuato con le informazioni degli IUV se sono stati generati in PagOnline.

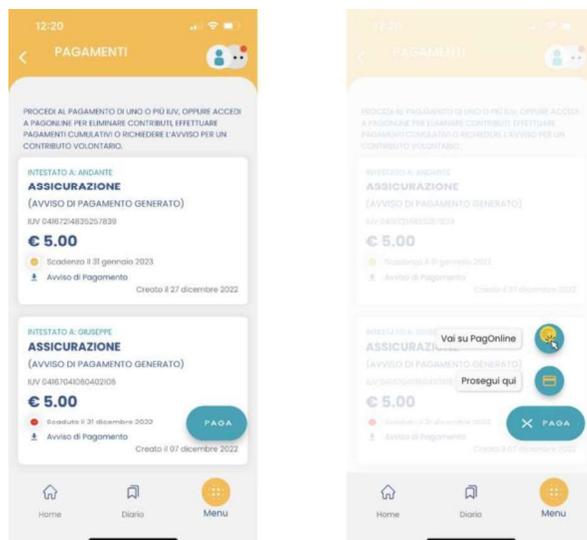
Cliccando sul pulsante "Esporta" è possibile scaricare il pdf con riepilogativo delle spese scolastiche inviate all'Agenzia delle Entrate.

Funzioni di pagamento dell'App Famiglia (Didup)

Il genitore accedendo a didUP ha la possibilità di verificare lo stato dei contributi associati e di procedere col pagamento.

La prima vista disponibile è l'elenco dei contributi associati al genitore o al figlio/a i figli.

Cliccando su Paga, potrà scegliere se proseguire al pagamento all'interno dell'app o accedere a PagOnline.

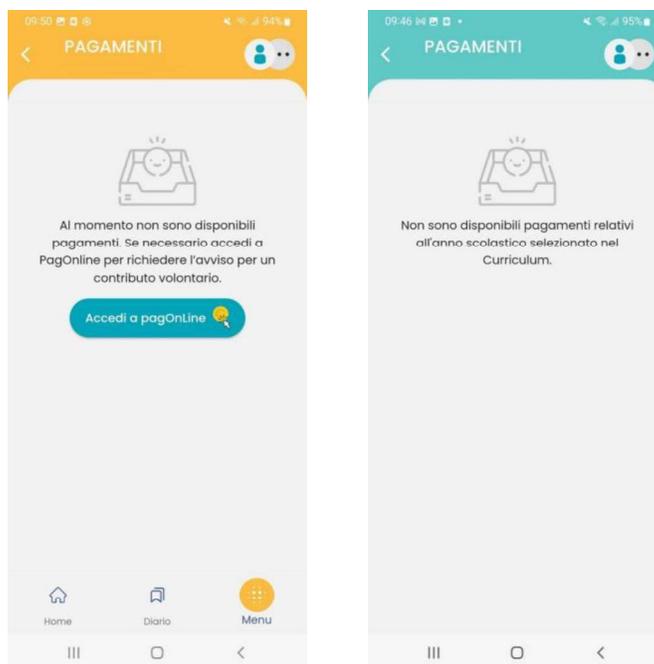


Cliccando su Paga, potrà scegliere se proseguire al pagamento all'interno dell'app o accedere a PagOnline.

Se sceglie di procedere all'interno dell'app, troverà automaticamente selezionati tutti i pagamenti disponibili o i 5 più recenti, nel caso in cui siano disponibili più di 5 pagamenti. Ricordiamo che non è possibile pagare più di 5 contributi per volta.



Alla conferma verrà avviata la sessione di pagamento.
Il genitore riceve opportuno avviso se non sono presenti pagamenti per l'anno scolastico corrente o anni scolastici diversi (a cui accede tramite la sezione Curriculum).



Le uniche due limitazioni dell'App sono le seguenti: non è possibile predisporre un avviso per un contributo volontario e non si possono effettuare pagamenti cumulativi per figli appartenenti a Scuole diverse.

Per queste due attività occorre procedere utilizzando il modulo Pagonline.